



REGULAMIN UDZIAŁU W HACKATHONIE „STARTER GIRL HACK” – 5-6 maja 2026

§1

Informacje o projekcie

1. **Hackathon „STARTER GIRL HACK”** (dalej: „**Hackathon**”) jest wydarzeniem skierowanym do młodych kobiet w wieku 18-23 lata zainteresowanych obszarami technologii, innowacji, przedsiębiorczości i zagadnieniami STEM.
2. Celem **Hackathonu** jest zwiększenie udziału młodych kobiet w obszarach technologii i inżynierii poprzez: rozwój kompetencji technicznych, wzmacnianie pewności siebie, inspirowanie do wyboru kariery w obszarze STEM.
3. Organizatorem **Hackathonu** jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (80-386), ul. Lęborska 3b, KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40 (dalej: „**Organizator**”).
4. **Hackathon** realizowany jest w ramach środków przyznanych Organizatorowi w postaci grantu od firmy Boeing.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udziału w **Hackathonie** (dalej: „**Regulamin**”). **Hackathon** ma charakter niekomercyjny i udział w nim jest bezpłatny.
2. Miejscem realizacji **Hackathonu** jest budynek Starter Gdańsk, ul. Lęborska 3b, Gdańsk.
3. **Hackathon** odbędzie się w dniach 5–6 maja 2026 r., a w dniu 4 maja 2026 r. przewidziana jest sesja integracyjna.
4. Partnerami **Hackathonu** są firmy: Boeing i Dynatrace (dalej: „**Partnerzy**”).
5. Szczegółowy harmonogram **Hackathonu** zostanie przekazany **Uczestniczkom** drogą mailową przed rozpoczęciem **Hackathonu**.

§3

Przebieg i charakter wydarzenia

1. **Hackathon** skierowany jest do **Uczestniczek** zrekrutowanych przez **Organizatora** spośród przesłanych zgłoszeń na portalu Evenea (dalej: „**Uczestniczki**”). O zakwalifikowaniu do Wydarzenia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. **Uczestniczki** zostaną podzielone na zespoły (maksymalnie 5 osób w zespole) (dalej: „**Zespół**”).
3. Zadaniem **Zespołów** będzie opracowanie rozwiązania odpowiadającego na wyzwanie przedstawione pierwszego dnia **Hackathonu** (dalej: „**Rozwiązanie**”).
4. Praca odbywa się w formule warsztatowej, z udziałem mentorów i ekspertów.
5. **Rozwiązania** muszą zostać opracowane wyłącznie w trakcie trwania **Hackathonu**.
6. Na zakończenie **Hackathonu** Zespoły prezentują swoje rozwiązania przed komisją konkursową (dalej: „**Komisja**”).

§4

Kryteria oceny i nagrody

1. **Rozwiązania** oceniane są według następujących kryteriów:
 - a) Czy rozwiązanie odpowiada na zadane wyzwanie?



- b) Czy rozwiązanie jest możliwe / realne do wprowadzenia?
 - c) Czy rozwiązanie jest innowacyjne?
 - d) Czy rozwiązanie ma potencjał technologiczny?
 - e) Ocena prezentacji
 - f) Ocena zaangażowania wszystkich członków zespołu
2. **Zespół**, który uzyska najwyższą notę od **Komisji** otrzyma nagrody rzeczowe od **Organizatora** oraz nagrody ufundowane przez zaproszone firmy.
 3. **Komisja** działa w oparciu o postanowienia niniejszego **Regulaminu** i jest powoływana przez **Organizatora**.
 4. **Komisja** ocenia **Rozwiązania** podczas wystąpień **Uczestników**, podczas trwania **Hackathonu**. Czas każdego wystąpienia nie może przekraczać 10 minut. **Komisja** ma prawo do zadawania pytań.
 5. **Zespoły** za **Rozwiązanie** mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów od każdego z członków **Komisji**, zgodnie ze wzorem karty oceny stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego **Regulaminu**.
 6. Decyzja **Komisji** zostanie podjęta podczas obrad, które odbędą się bezpośrednio po zakończeniu ostatniego Wystąpienia.
 7. Wyniki zostaną ogłoszone na zakończenie **Hackathonu**.

§5

Nagrody

1. Zwycięzcy **Hackathonu** otrzymają nagrody rzeczowe lub pozyskane przez **Organizatora**.
2. Wartość nagród zostanie podana do wiadomości **Uczestniczek** najpóźniej w dniu rozpoczęcia **Hackathonu** tj. 05.05.2026 r.
3. **Organizator** ma prawo przyznać dodatkowe nagrody lub wyróżnienia, ufundowane lub pozyskane przez **Organizatora**.
4. Nagrody zostaną wydane zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.). Jeżeli w związku z wartością nagrody powstanie obowiązek podatkowy, do każdej z takich nagród zostanie przyznana dodatkowa nagroda pieniężna, która zostanie przeznaczona przez **Organizatora** na pokrycie zobowiązania podatkowego nagrodzonych **Uczestniczek** z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, powstałego w związku z przyznaniem nagrody w Konkursie. Podatek dochodowy zostanie przekazany przez **Organizatora** bezpośrednio na rachunek właściwego urzędu skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. **Uczestniczki** zobowiązane są do przekazania **Organizatorowi** wypełnionego i podpisanego Protokołu przekazania i odbioru nagrody, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§6

Prawa autorskie

1. Wszystkie **Rozwiązania** stworzone w trakcie **Hackathonu** oraz prezentowane podczas Wydarzenia pozostają własnością ich twórców.
2. **Organizator** nie rości sobie praw do **Rozwiązań** powstałych podczas **Hackathonu**.
3. Uczestnicy udzielają Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na wykorzystanie materiałów wizualnych, opisów Projektów oraz nagrań prezentacji w celach promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z działalnością **Organizatora**.



§7

Wizerunek

1. W trakcie trwania **Hackathonu** zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem **Uczestniczek**
2. **Uczestniczki** wyrażają zgodę na publikację zdjęć z **Hackathonu** na stronach internetowych i w mediach społecznościowych **Organizatora** i **Partnerów**.
3. **Uczestniczki** poprzez akceptację niniejszego **Regulaminu** wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez **Organizatora** oraz **Partnerów** dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem **Hackathonu**, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez **Organizatora** i **Partnerów** na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez **Organizatora** i **Partnerów** lub z jego udziałem, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 4).

§8

Ochrona danych osobowych

1. Podanie danych osobowych przez **Uczestniczki** jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w **Hackathonie**.
2. Dane osobowe **Uczestniczek** będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji **Hackathonu** i udziału Uczestniczek w **Hackathonie**.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora odbywać się będą zgodnie z Klauzulą informacyjną znajdującą się na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://startergdansk.pl/klauzula-informacyjna/> oraz stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją **Hackathonu** będą zamieszczane na stronie internetowej: <https://startergdansk.pl/projekt/starter-girl-hack/>
2. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
4. Zgłoszenie do udziału w **Hackathonu** oznacza akceptację niniejszego **Regulaminu**.
5. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odwołania lub zmiany daty **Hackatonu**.
6. Niniejszy **Regulamin** jest dostępny w siedzibie Organizatora pod adresem: Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk i na stronie **Organizatora** (<https://startergdansk.pl/projekt/starter-girl-hack/>).
7. Niniejszy **Regulamin** może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości poprzez udostępnienie w siedzibie **Organizatora** oraz poprzez rozesłanie w komunikacji mailowej.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane siłą wyższą oraz za działania osób trzecich niezależnych od Organizatora.
9. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem jego publikacji.



Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór karty oceny

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór protokołu przekazania i odbioru nagrody

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Klauzula dot. Przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór karty oceny

WZÓR KARTY OCENY

Nazwa zespołu / Uczestnicy

.....

Imię i nazwisko Członka Komisji

.....

Kryterium	Ocena (w skali 1 do 5)	Komentarz
a) Czy rozwiązanie odpowiada na zadane wyzwanie ? <i>Tzn. - czy realnie diagnozuje problem strat ciepła (bez audytu)?</i> (gdzie 1 oznacza, że dane rozwiązanie nie odpowiada na wyzwanie, 5 – dokładnie adresuje zadane wyzwanie)		
b) Czy rozwiązanie jest możliwe / realne do wprowadzenia ? <i>Tzn. Czy daje konkretne, praktyczne rekomendacje działań?</i> <i>Czy pomaga podjąć decyzje finansowe i zaplanować działania?</i> <i>Czy jest proste i użyteczne dla mieszkańca?</i> (1- rozwiązanie nie ma możliwości zastosowania, 5 - rozwiązanie można wprowadzić i ma ogromny potencjał)		
c) Czy rozwiązanie jest innowacyjne ? (1 - wiele takich rozwiązań już było, nie wyróżnia się, 5 - zupełnie nowe rozwiązanie)		
d) Czy rozwiązanie ma potencjał technologiczny ? <i>Tzn. Czy jest technologicznie sensowne i wykonalne?</i> (1 - rozwiązanie nie jest atrakcyjne do wprowadzenia w firmie, 5 - świetne rozwiązanie, możliwe w całości do zaimplementowania w firmie)		
e) Ocena prezentacji . (1 - prezentacja chaotyczna, nie zmieszczona w czasie, 5 - oryginalny pomysł na prezentację, bardzo dobre przeprowadzenie)		
f) Ocena zaangażowania wszystkich członków zespołu. (1 - osoby nie zaprezentowały się jako zespół, 5 - zespół zaprezentował się jako całość, role były jasno przypisane do każdego z członków zespołu)		



*Dodatkowy komentarz (wszystko to, co nie znajduje miejsca w pozostałych punktach, bez oceny punktowej, tylko opisowa)	x	
--	---	--

*Proszę ocenić w skali 1–10, gdzie 1 – ocena najniższa, 10 – ocena najwyższa.

.....

Podpis oceniającego



Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór protokołu przekazania i odbioru nagrody

Protokół przekazania i odbioru nagrody

W związku z wygraną w **Hackathonie** w ramach projektu Starter Girl Hack organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości STARTER przez:

Imię i nazwisko (osoby odbierającej nagrodę):

PESEL:

nagrody rzeczowej w postaci:

o wartości:

słownie:

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości STARTER przekazuje wskazaną wyżej nagrodę rzeczową wraz z nagrodą finansową, która zgodnie z przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) pokrywa obowiązek podatkowy wynikający z przyznania nagrody rzeczowej wskazanej powyżej. Podatek dochodowy zostanie przekazany przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości STARTER (Organizator) bezpośrednio na rachunek właściwego Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kwota nagrody finansowej:

słownie:

.....

data i podpis Organizatora

Potwierdzam odbiór wskazanej wyżej nagrody rzeczowej.

.....

data i podpis Uczestniczki



Załącznik nr 3 do Regulaminu – Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GDAŃSKĄ FUNDACJĘ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GDAŃSKU

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) - (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie) Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl.
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: iod@inkubatorstarter.pl lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno –szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych
Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku