



Organizator informuje, iż dokonano zmiany Regulaminu Konkursu „Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER” w zakresie § 4 (Przebieg Konkursu) oraz § 6 (Nagrody) wraz z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu, polegającej na zmianie formy nagród z rzeczowych na nagrody finansowe wraz z określeniem ich wysokości oraz zasad ich przyznawania i rozliczania podatkowego.

Poniżej zamieszcza się jednolity tekst Regulaminu Konkursu „Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER”, uwzględniający zmiany wskazane powyżej.

## **Regulamin Konkursu „Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER”**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie użyto następujących pojęć, należy przez to rozumieć:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument, który określa warunki i zasady przeprowadzenia oraz udziału w Konkursie Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER;
2. **Organizator** – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości STARTER z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, KRS 0000234045, NIP 583-290-74-40;
3. **Konkurs** – konkurs pod nazwą „Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER”, organizowany przez Organizatora, którego celem jest identyfikacja oraz wspieranie potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczego młodych osób, które studiuje na pomorskich uczelniach wyższych lub uczą się w szkołach średnich na terytorium województwa pomorskiego;
4. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz dostępny w formie online Organizatora: <https://startergdansk.pl/>, którego wypełnienie i przesłanie stanowi warunek zgłoszenia Zespołu do udziału w Konkursie;
5. **Wydarzenie** – konferencja „Infoshare 2026”, odbywająca się w dniach 20-21.05.2026 r. w Gdańsku w Centrum Wystawienniczo Kongresowym Amber Expo przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk;
6. **Zespół** – grupa od 2 (dwóch) do 6 (sześciu) osób fizycznych spełniających warunki udziału w Konkursie, działających wspólnie w celu realizacji i zgłoszenia Projektu;
7. **Projekt** – rozwiązanie opracowane przez Zespół, wykorzystujące nowoczesne technologie, znajdujące się co najmniej na etapie prototypu, zgłoszone do Konkursu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego;
8. **Uczestnik** – osoba fizyczna w wieku od 16 (szesnastu) do 26 (dwudziestu sześciu) lat, będąca członkiem Zespołu, spełniająca warunki określone w Regulaminie;
9. **Reprezentant** – maksymalnie 2 (dwóch) Uczestników wyznaczonych przez Zespół do reprezentowania Zespołu oraz prezentowania Projektu podczas Etapu II i Etapu III Konkursu;
10. **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego, który wyraził zgodę na udział Uczestnika w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie;
11. **Warsztaty** – obowiązkowe zajęcia szkoleniowe z zakresu pitchowania czyli prezentacji Projektu organizowane przez Organizatora w ramach Etapu II Konkursu;



12. **Jury Etapu I** – zespół ekspertów powołanych przez Organizatora (w tym przedstawicieli Organizatora), dokonujących oceny zgłoszeń na podstawie Formularzy zgłoszeniowych oraz kwalifikujących Zespoły do udziału w Etapie II Konkursu;
13. **Jury Preselekcji** – zespół ekspertów powołanych przez Organizatora, dokonujących oceny prezentacji Projektów podczas Etapu II Konkursu oraz kwalifikujących Zespoły do Etapu III Konkursu;
14. **Jury Finałowe** – zespół ekspertów powołanych przez Organizatora, dokonujących oceny prezentacji Projektów podczas Etapu III Konkursu oraz wyłaniających Zwycięzcę Konkursu;
15. **Zwycięzca** – Zespół wyłoniony przez Jury Finałowe w Etapie III Konkursu, który uzyskał najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie;
16. **Wejściówka (Visitors Pass)** – imienny i przypisany do Uczestnika dokument (w formie fizycznej lub elektronicznej) uprawniający do udziału w Wydarzeniu, w zakresie określonym przez Organizatora, przyznawany przez Organizatora Zespołom zakwalifikowanym do Etapu II Konkursu.

## § 2

### Cele i zasady ogólne Konkursu

1. Celem Konkursu jest identyfikacja oraz wspieranie potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczego młodych osób, które studiują na pomorskich uczelniach wyższych lub uczą się w szkołach średnich na terytorium województwa pomorskiego.
2. Zgłoszenie i uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne.
3. Konkurs przeprowadzany jest od dnia 10.04.2026 r. do dnia 21.05.2026 r.
4. Konkurs realizowany jest w trzech Etapach, opisanych szczegółowo wraz z harmonogramem poszczególnych działań w § 4 Regulaminu.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu.
6. Pytania dotyczące Konkursu powinny być kierowane na maila:  
[a.abakanowicz@startergdansk.pl](mailto:a.abakanowicz@startergdansk.pl)

## § 3

### Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs jest przeznaczony dla zespołów z terenu województwa pomorskiego, które w dniu przesłania formularza zgłoszeniowego do Konkursu mają przynajmniej prototyp rozwiązania wykorzystującego nowoczesne technologie.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć Zespoły, które składają się z minimum 2, a maksimum 6 Uczestników.
3. Warunkiem udziału w Konkursie pełnoletnich Uczestników jest wyrażenie stosownych zgód wskazanych w Załączniku nr 2.
4. Warunkiem udziału w Konkursie niepełnoletnich Uczestników jest wyrażenie stosownych zgód przez ich Opiekunów wskazanych w Załączniku nr 3.
5. Warunkiem udziału w Konkursie niepełnoletnich Uczestników jest ponadto zapewnienie pełnoletniej osoby sprawującej opiekę nad Zespołem w czasie Wydarzenia lub wyrażenie zgody przez Opiekuna na samodzielny udział w Wydarzeniu przez Uczestnika. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 4 (dotyczy Etapu II i III). Organizator nie sprawuje opieki nad małoletnimi Uczestnikami podczas Wydarzenia. Odpowiedzialność za małoletnich ponoszą ich Opiekunowie lub osoby przez nich wskazane.



6. Każdy Zespół przed zgłoszeniem udziału w Konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Zespół Regulaminu Konkursu w całości.
8. Zespół zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Konkursie.
9. Konkurs umożliwi Zespołom wystąpienie przed zaproszonymi przez Organizatora Konkursu ekspertami oraz publicznością Wydarzenia.

#### § 4

##### Przebieg Konkursu

1. Etap I Konkursu odbędzie się w okresie od **10.04.2026 r. do 06.05.2026 r.** zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Zgłoszenie Zespołu do udziału w Konkursie następuje poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego online nie później niż do dnia 06.05.2026 r. do godziny 23:59 czasu środkowoeuropejskiego.
  - 2) Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1
  - 3) Odpowiedzi na pytania o Projekt udzielone przez Zespół w formularzu zgłoszeniowym będą ocenione przez ekspertów wybranych przez Organizatora Konkursu do Jury Etapu I.
  - 4) Maksymalnie 15 (piętnaście) najwyżej ocenionych Zespołów, zostanie zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu (czyli udziału w Wydarzeniu).
  - 5) Jury Etapu I zdecyduje o kwalifikacji Zespołu do udziału w Etapie II Konkursu, w oparciu o ocenę odpowiedzi z formularza zgłoszeniowego w 5 (pięciu) kategoriach, wskazanych w § 5 ust. 1 lit a) – e) Regulaminu.
  - 6) Organizator Konkursu opublikuje listę Zespołów, które zostały zakwalifikowane do udziału w Etapie II Konkursu, nie później niż dnia 11 maja 2026 r. na stronie internetowej Organizatora: <https://startergdansk.pl/>
  - 7) Decyzje Jury Etapu I są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
  - 8) Organizator Konkursu skontaktuje się z każdym Zespołem zakwalifikowanym do Etapu II Konkursu, w celu potwierdzenia udziału w Etapie II, używając adresu e-mail wskazanego w formularzu zgłoszeniowym do Konkursu, nie później niż 11.05.2026 r.
  - 9) Wszystkie Zespoły zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, otrzymają od Organizatora bezpłatne Wejściówki (Visitors Pass) na Wydarzenie, dla wszystkich członków Zespołu zgłoszonych w formularzu zgłoszeniowym (maksymalnie 6 osób).
  - 10) Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania bezpłatnych Wejściówek (Visitors Pass) na Wydarzenie, również dla członków wybranych Zespołów, które nie zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
  - 11) Organizator zastrzega sobie prawo do dołączenia Etapu II Konkursu bez konieczności udziału w Etapie I Konkursu maksymalnie 5 Zespołów wyłonionych w ramach hackatonu StartupHack oraz hackatonu STARTER GIRL HACK.
2. Etap II Konkursu odbędzie się w dniu **20.05.2026 r.** i będzie składał się z Warsztatów, które odbędą się w godzinach 10.00-13.00 oraz preselekcji Pitch Challenge, które odbędą się w godzinach 13.30-15.00, zgodnie z następującymi zasadami:



- 1) Każdy Zespół, który zakwalifikuje się do Etapu II Konkursu, jest zobowiązany do wzięcia udziału w Warsztatach.
  - 2) Warsztaty odbędą się w miejscu organizacji Wydarzenia, w dniu 20.05.2026 r. w godzinach 10:00–13:00.
  - 3) Każdy Zespół wybierze maksymalnie 2 (dwóch) Reprezentantów, którzy będą uprawnieni do prezentowania Projektu przed ekspertami wybranymi przez Organizatora do Jury Preselekcji oraz publicznością podczas Etapu II i III Konkursu.
  - 4) Skład Jury Preselekcji zostanie podany przez Organizatora poprzez ogłoszenie na scenie w dniu 20.05.2026 r. przed rozpoczęciem preselekcji Pitch Challenge.
  - 5) Kolejność prezentacji podczas preselekcji Pitch Challenge zostanie wylosowana w trakcie Warsztatów w dniu 20.05.2026 r.
  - 6) Podczas preselekcji Pitch Challenge, Reprezentanci każdego Zespołu będą dysponować czasem 6 minut na wystąpienie, w tym: 3 minuty na prezentację Projektu oraz 3 minuty na odpowiedzi na pytania Jury Preselekcji.
  - 7) Podczas preselekcji Pitch Challenge, Zespoły za prezentację Projektu mogą uzyskać maksymalnie 50 punktów od każdego z członków Jury Preselekcji zgodnie ze wzorem karty oceny stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  - 8) Jury Preselekcji, w oparciu o punktację przyznaną zgodnie z kartą oceny stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, wybierze 5 (pięć) Zespołów do udziału w Etapie III Konkursu, czyli Finale Pitch Challenge, który odbędzie się w dniu 21.05.2026 r.
  - 9) Dokładna godzina Finału Pitch Challenge w dniu 21.05.2026 r. zostanie podana na koniec preselekcji Pitch Challenge w dniu 20.05.2026 r.
3. Etap III Konkursu odbędzie się w dniu **21.05.2026 r.** i będzie stanowił Finał Pitch Challenge, zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Etap III zacznie się od losowania kolejności wystąpień Reprezentantów Zespołów zakwalifikowanych do Finału Pitch Challenge.
  - 2) Podczas Finału Pitch Challenge, Zespoły za prezentację Projektu mogą uzyskać maksymalnie 60 punktów od każdego z członków Jury Finałowego zgodnie ze wzorem karty oceny stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  - 3) Ocena w Finale Pitch Challenge jest niezależna od wyników preselekcji Pitch Challenge.
  - 4) Skład Jury Finałowego zostanie podany przez Organizatora poprzez ogłoszenie na scenie w dniu 21.05.2026 r. przed rozpoczęciem Finału Pitch Challenge.
  - 5) Podczas Finału Pitch Challenge, Reprezentanci każdego Zespołu będą dysponować czasem 5 minut wystąpienie, w tym: 3 minuty na prezentację Projektu oraz 2 minuty na odpowiedzi na pytania Jury Finałowego
  - 6) Po zakończeniu prezentacji ostatniego Projektu, Jury Finałowe wybierze Zwycięzcę.
  - 7) Decyzja Jury Finałowego zostanie podjęta podczas obrad, które odbędą się bezpośrednio po zakończeniu wystąpienia Reprezentantów ostatniego Zespołu.
  - 8) Decyzje Jury Finałowego są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Lista Zwycięzców Finału Pitch Challenge zostanie ogłoszona w dniu 21.05.2026 r. podczas konferencji Infoshare.



## § 5

### Kryteria oceny

Projekty uczestniczące w Konkursie będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Zrozumienie i trafność problemu (czy wybrany problem jest realny i ważny),
- 2) Jakość i sens rozwiązania zaproponowanego w Projekcie (czy rozwiązanie odpowiada na problem),
- 3) Innowacyjność i pomysłowość rozwiązania zaproponowanego w Projekcie
- 4) Potencjał rozwoju Projektu (potencjał wdrożenia lub skalowania nawet jako inicjatywa społeczna / studencka)
- 5) Czy Projekt ma potencjał biznesowy lub Zespół ma pomysł na finansowanie Projektu
- 6) Ocena prezentacji Projektu podczas Pitch Challenge.

## § 6 Nagrody

1. Zwycięzcy Finału Pitch Challenge otrzymają nagrody finansowe ufundowane przez Organizatora.
2. Zwycięzcy Finału Pitch Challenge otrzymają nagrody finansowe o łącznej puli 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), przyznawane w następujący sposób:
  - a) I miejsce – 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
  - b) II miejsce – 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
  - c) III miejsce – 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Od każdej z przyznanych nagród finansowych (lub jej części przypadającej na członka Zespołu) Organizator jako płatnik pobierze zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 10% wartości nagrody, zgodnie z **art. 30 ust. 1 pkt 2** w zw. z **art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych** (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.) Podatek dochodowy zostanie przekazany przez Organizatora bezpośrednio na rachunek właściwego urzędu skarbowego.
4. Pełnoletni Uczestnicy Konkursu, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich Opiekunowie zobowiązani są do przekazania Organizatorowi wypełnionego i podpisanego Protokołu przekazania i odbioru nagrody, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy Zespół składa się z kilku osób, nagroda finansowa przyznana Zespołowi podlega podziałowi pomiędzy jego członków w częściach równych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 każdy członek Zespołu jest traktowany jako odrębny laureat w zakresie przypadającej na niego części nagrody a obowiązki podatkowe Organizatora jako płatnika realizowane są odrębnie wobec każdego członka Zespołu, zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 3 powyżej.
7. Jeżeli kwota przypadająca na członka Zespołu nie stanowi pełnych złotych, kwoty zaokrągla się do pełnych złotych, przy czym różnica wynikająca z zaokrąglenia zostanie przypisana jednemu z członków Zespołu wskazanemu przez Zespół, a w przypadku braku wskazania – wybranemu przez Organizatora.
8. Wypłata nagrody nastąpi przelewem na wskazane rachunki bankowe w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Organizatorowi kompletu wymaganych dokumentów, w tym podpisanego Protokołu przekazania i odbioru nagrody.
9. Zespół ponosi pełną odpowiedzialność za wskazanie prawidłowego numeru rachunku bankowego. W przypadku przekazania błędnych lub niekompletnych danych Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub brak możliwości realizacji przelewu.



## § 7

### Wykluczenie z Konkursu

Organizator ma prawo wykluczyć Zespół z udziału w Konkursie w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym,
- b) naruszenia postanowień Regulaminu,
- c) naruszenia praw osób trzecich, w tym w szczególności: dóbr osobistych lub praw autorskich,
- d) niestawienia się na wymaganym etapie Konkursu,
- e) nieprzekazania Organizatorowi stosownych zgód przez wszystkich członków Zespołu, zgodnie z Załącznikami 2-4 .

## § 8

### Prawa autorskie i licencje

1. Wszystkie Projekty zgłoszone do Konkursu oraz prezentowane w trakcie Wydarzenia podczas preselekcji i Finału Pitch Challenge pozostają własnością Zespołów.
2. Uczestnicy udzielają Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na wykorzystanie materiałów wizualnych, opisów Projektów oraz nagrań prezentacji w celach promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z działalnością Organizatora.

## § 9

### Udostępnianie wizerunku Uczestników

1. W trakcie trwania Wydarzenia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem Uczestników.
2. Uczestnicy wyrażają zgodę na publikację zdjęć z udziału w Wydarzeniu na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
3. Uczestnicy poprzez złożenie stosownego oświadczenia (Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3) wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez Organizatora dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem Konkursu, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez Organizatora na polach eksploatacji obejmujących: utrwalania wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie w tym w Internecie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora lub z jego udziałem, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 24).

## § 10

### Informacje dotyczące przetwarzania danych

1. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Konkursie oraz Wydarzeniu.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wykorzystywane wyłącznie celem realizacji Konkursu i udziału Uczestników w Wydarzeniu,
3. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Organizatora odbywać się będą zgodnie z Klauzulą informacyjną znajdującą się na stronie internetowej Organizatora pod adresem:



<https://startergdansk.pl/klauzula-informacyjna/> oraz stanowiącą Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje związane z Konkursem oraz realizacją Wydarzenia będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora: <https://startergdansk.pl/>.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
3. Zgłoszenie do udziału w Konkursie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z odwołania lub zmiany daty Wydarzenia.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora: <https://startergdansk.pl/>.
6. Niniejszy Regulamin może ulegać zmianom, które zostają podane do wiadomości na stronie internetowej Organizatora: <https://startergdansk.pl/> oraz poprzez rozesłanie w komunikacji mailowej do Zespołów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy czym zmiany nie naruszają praw nabytych Uczestników.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane siłą wyższą oraz za działania osób trzecich niezależnych od Organizatora.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Oświadczenia pełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt
3. Oświadczenia Opiekuna niepełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt Wzór oświadczenia Opiekuna niepełnoletniego Uczestnika Etapu II i III Konkursu o wyrażeniu zgody na samodzielny udział w Wydarzeniu przez niepełnoletniego Uczestnika.
4. Wzór oświadczenia Opiekuna niepełnoletniego Uczestnika Etapu II i III Konkursu o wyrażeniu zgody na samodzielny udział w Wydarzeniu przez niepełnoletniego Uczestnika.
5. Wzór karty oceny
6. Wzór protokołu przekazania i odbioru nagrody
7. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych



Załącznik nr 1 - Wzór formularza zgłoszeniowego

**Nazwa projektu .....**

**Jestem: a) osobą pełnoletnią\*; b) Opiekunem osoby niepełnoletniej\*\***

**Imię (osoby, która zgłasza projekt i zespół) .....**

**Nazwisko (osoby, która zgłasza projekt i zespół) .....**

**Ile osób pracowało w zespole nad projektem? .....**

**E-mail (do kontaktu z zespołem): .....**

**Numer telefonu do kontaktu z zespołem: .....**

**Nazwa szkoły lub uczelni na której działa zespół: .....**

Poniżej są pytania, które pozwolą Jury Etapu I lepiej zrozumieć Wasz projekt.

- **Na jakim etapie realizacji jest Wasz projekt obecnie?**
- **Jaki problem chcecie rozwiązać Waszym projektem?**
- **Do kogo skierowany jest Wasz projekt i jakie potrzeby tej grupy rozwiązuje?**
- **Dlaczego postanowiliście zająć się właśnie tym problemem?**
- **Opiszcie jak zamierzacie rozwiązać wybrany problem Waszym projektem?**
- **Co wyróżnia Wasz projekt i czyni go innowacyjnym?**
- **Jaki jest potencjał rozwoju lub skalowania Waszego projektu?**
- **Czy i jaki potencjał biznesowy ma Wasz projekt lub czy macie inny pomysł na finansowanie jego działania?**
- **Jakie kompetencje i role są w Waszym zespole?**

**Oświadczenia osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt:**

\* Oświadczenia pełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt

\*\* Oświadczenia opiekuna niepełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt



Załącznik nr 2 - Oświadczenia pełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki:

.....

1\*. Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem Wydarzenia, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez Organizatora na polach eksploatacji obejmujących: utrwalania wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie w tym w Internecie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora lub z jego udziałem, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 24).

2\*. Akceptuję zobowiązania Regulaminu oraz oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Konkursu wskazaną w § 10 Regulaminu.

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki, data

.....

3\*. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora dla potrzeb niezbędnych do realizacji Konkursu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki, data

.....

\*pola obowiązkowe



Załącznik nr 3 - Oświadczenia Opiekuna niepełnoletniej osoby zgłaszającej do Konkursu Zespół i Projekt

1\* Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki

.....  
w Konkursie Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER, którego Etap I odbędzie się poprzez zgłoszenia w formularzu online a Etap II i III odbędzie się stacjonarnie podczas Konferencji Infoshare na terenie Centrum Wystawienniczo Kongresowym Amber Expo przy ul. Żaglowej 11, 80-560 Gdańsk w dniach 20–21.05.2026 r.

2\* Wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego syna/mojej córki dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem Konkursu, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez Organizatora na polach eksploatacji obejmujących: utrwalanie wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie w tym w Internecie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora lub z jego udziałem, zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 24).

3\* Akceptuję zobowiązania Regulaminu oraz oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Konkursu wskazaną w § 10 Regulaminu.

Czytelny podpis Opiekuna/Opiekunki, data

.....  
4\*. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych mojego syna/mojej córki przez Organizatora dla potrzeb niezbędnych do realizacji Konkursu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

Czytelny podpis Opiekuna/Opiekunki, data

.....  
\*pola obowiązkowe



Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Opiekuna niepełnoletniego Uczestnika Etapu II i III Konkursu o wyrażeniu zgody na samodzielny udział w Wydarzeniu przez niepełnoletniego Uczestnika.

**Oświadczenie Opiekuna o wyrażeniu zgody na samodzielny udział w Wydarzeniu przez niepełnoletniego Uczestnika Konkursu**

Ja niżej podpisany(-a), .....,  
legitymujący(-a) się dowodem osobistym nr i seria .....

Ja niżej podpisany(-a), .....,  
legitymujący(-a) się dowodem osobistym nr i seria .....  
*(wypełnić obie rubryki, gdy oświadczenie podpisuje oboje rodziców/opiekunów prawnych)*

wyrażam zgodę na samodzielny udział w Wydarzeniu przez mojego syna/córkę,  
tj. .... (imię i nazwisko Uczestnika) miejscu  
realizacji Etapu II i III Konkursu Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER (tj.  
Międzynarodowych Targów Gdańskich Amber Expo, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk)  
w dniach 20–21.05.2026 r.

Czytelny podpis Opiekuna(-ki), data

.....

Czytelny podpis Opiekuna(-ki), data

.....



Załącznik nr 5 - Wzór karty oceny

**KARTA OCENY KONKURSU INFOSHARE TALENT ARENA PITCH CHALLENGE BY STARTER**

Nazwa projektu

.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej

.....

	Kryterium oceny	Ocena (w skali 1 do 10)	Komentarz
1	<b>ZROZUMIENIE I TRAFNOŚĆ PROBLEMU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy problem, który ma rozwiązywać projekt jest realny i ważny?</li><li>• Dlaczego zespół postanowił zająć się właśnie tym problemem?</li></ul> 1 - oznacza, że problem nie jest ważny (jest znaleziony na siłę) 10 – projekt rozwiązuje ważny problem technologiczny, społeczny, środowiskowy, biznesowy		
2	<b>JAKOŚĆ I SENS ROZWIĄZANIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Do kogo skierowany jest projekt i jakie potrzeby tej grupy rozwiązuje?</li><li>• Czy rozwiązanie odpowiada na problem wskazanej grupy docelowej?</li></ul> 1- rozwiązanie nie odpowiada na wybrany problem/potrzeby grupy docelowej 10 - rozwiązanie można wprowadzić i ma ogromny potencjał		
3	<b>INNOWACYJNOŚĆ I POMYSŁOWOŚĆ ROZWIĄZANIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Co wyróżnia projekt i czyni go innowacyjnym?</li></ul> 1 – jest wiele podobnych rozwiązań, nie wyróżnia się, 10 - zupełnie nowe rozwiązanie dla tego problemu/dla tej grupy docelowej		
4	<b>POTENCJAŁ ROZWOJU PROJEKTU</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy zespół widzi, jaki jest potencjał wdrożenia lub skalowania projektu - nawet jako inicjatywa społeczna / studencka)</li></ul> 1 - rozwiązanie nie jest skalowalne lub skalowanie jest nieopłacalne 10 - świetne rozwiązanie, można je skalować od razu lub po drobnych poprawkach		
5	<b>POTENCJAŁ BIZNESOWY LUB POMYSŁ NA FINANSOWANIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czy projekt ma potencjał biznesowy lub Zespół ma pomysł na finansowanie projektu</li></ul> 1 – projekt nie ma potencjału biznesowego np. jest nierentowny/ zespół nie ma pomysłu jak zapewnić finansowanie projektu 10 – projekt ma potencjał finansowy i zespół ma na to dobry pomysł		
6*	<b>OCENA WYSTĄPIENIA PODCZAS FINAŁU PITCH CHALLENGE</b> 1 - prezentacja chaotyczna, nie zmieszczona w czasie, nie wiadomo o czym jest projekt 10 - oryginalny pomysł na prezentację, bardzo dobre wystąpienie		
	*Dodatkowy komentarz (wszystko to, co nie znajduje miejsca w pozostałych punktach, bez oceny punktowej, tylko opisowa)	x	

Przestrzelić ocenić w skali 1–10, gdzie 1 – ocena najniższa, 10 – ocena najwyższa.

**\*Kryterium będzie brane pod uwagę tylko w Finale Pitch Challenge**

.....  
Podpis osoby oceniającej



Załącznik nr 6 – Wzór protokołu przekazania i odbioru nagrody

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Sposób kontaktu mail/telefon .....

.....  
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NAGRODY  
PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ**

W związku z zakończeniem i ogłoszeniem wyników konkursu Infoshare Talent Arena Pitch Challenge by STARTER organizowanym przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości oświadczam, że jako członek Zespołu ..... przyjmuję nagrodę finansową w wysokości .....zł (słownie: .....złote 00/100) za zajęcie przez Zespół .....1 / 2 / 3<sup>1</sup> miejsca w konkursie.

Proszę o przekazanie nagrody na moje konto bankowe o numerze:

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, że powyższa nagroda zostanie pomniejszona o należny podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm. )

.....  
Podpis członka Zespołu

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe



## Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych

### **Klauzula informacyjna ogólna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości w Gdańsku**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO/Rozporządzenie)

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (dalej jako: GFP), ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: [gfp@gfp.com.pl](mailto:gfp@gfp.com.pl).
2. W GFP powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować się można za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@startergdansk.pl](mailto:iod@startergdansk.pl) lub numerem telefonu 58 731 65 81.
3. Zbierane dane osobowe, w tym dane wrażliwe mogą być przetwarzane przez GFP – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. wyrażonej przez Państwa, dobrowolnej i jednoznacznej zgody na przetwarzanie danych osobowych; na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO – w celu realizacji umów cywilnoprawnych zawartych z kontrahentami, a w pozostałych wypadkach na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez GFP odbywa się w celach określonych każdorazowo w zgodzie, umowie lub przepisie prawa np. w celach marketingowych i promocyjnych działań GFP w zakresie działalności statutowej jak i gospodarczej, a także w celach sprawozdawczych, rozliczeniowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora w czasie niezbędnym do zrealizowania celu ich przetwarzania, a ewentualnie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące administratora w zakresie usług prawnych, szkoleniowych, edukacyjnych, operatorzy pocztowi, hostingodawcy a także Partnerzy merytoryczni i medialni GFP w zakresie realizacji konkretnych przedsięwzięć edukacyjno–szkoleniowych. Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku nie będzie przekazywała danych osobowych do Państw trzecich, chyba, że wymagać tego będzie realizacja celu – o czym informacja znajdować się będzie w treści formularza zgody na przetwarzanie danych osobowych; w umowie.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

Administrator Danych Osobowych

Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości w Gdańsku